



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

Галузь знань			07 «Управління та адміністрування»		Освітній рівень		Початковий рівень (короткий цикл)		
Спеціальність			073 «Менеджмент»		Семестр		2		
Освітньо-професійна програма			«Менеджмент»		Тип дисципліни		Вибіркова		
					Мова навчання		Українська		
Факультет			Економіки і менеджменту		Кафедра		обліку, оподаткування та економічної безпеки		
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:						
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять		Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю
	4	120	18	-	36		-	66	Залік

ВИКЛАДАЧ

Сімаков Костянтин Іванович, zaslonovk@ukr.net



Кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку, оподаткування та економічної безпеки ДДМА.
 Досвід роботи – 25 років.
 Автор понад 50 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі посібника з грифом МОН, посібників з ISBN, монографії.
 Провідний лектор з дисциплін: «Бухгалтерський облік», «Управлінський облік», «Облік в банках» та ін.

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Пререквізити	«Вища та прикладна математика», «Інформатика», «Основи економіки підприємства», «Теорія організації», «Основи менеджменту», «Організація виробництва» та ін
Постреквізити	Знання з основ бухгалтерського обліку можуть бути використані під час написання бакалаврської роботи

Компетентності відповідно до освітньо-професійної програми

	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові, предметні) компетентності
	ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК6. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.	СК1. Розуміння принципів і норм права та здатність використання їх у професійній діяльності. СК3. Здатність використовувати сучасні управлінські інструменти та технології для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності. СК4. Здатність управляти підрозділом та налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління. СК6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших працівників. СК7. Здатність планувати та управляти часом (тайм-менеджмент). СК9. Здатність проводити економічні розрахунки. СК11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських (організаційно-розпорядчих) документів.
	Результати навчання відповідно до освітньо-професійної програми(програмні результати навчання – ПРН)	
	ПРН 7. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПРН 8. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. ПРН 9. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. ПРН 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. ПРН 15. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.	

	ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
Анотація	В умовах ринкової економіки бухгалтерський облік є особливо важливою функцією ефективного управління виробничими і комерційними структурами, знаряддям контролю за раціональними і економічним використанням ресурсів з метою досягнення комерційного успіху і виконання фінансових обов'язків перед державою. Опанування знаннями бухгалтерського обліку і контролю господарської діяльності з метою виявлення слабких місць у роботі підприємств і знаходження шляхів подальшого покращання їх роботи є головною метою керівника підприємства, менеджера, економіста, бухгалтера. Бухгалтерський облік повинен всебічно і повно охоплювати та систематизувати господарську діяльність виробничо-комерційного підприємства, об'єднання, забезпечувати управління інформацією, здатною контролювати і оцінювати їх господарську діяльність. Чітка побудова бухгалтерського обліку підвищує роль його як основного засобу контролю за додержанням режиму економії і комерційного успіху в усіх підприємствах. Завдання дисципліни: вивчити методи раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах; засвоїти основні положення законодавчих актів, нормативно- інструктивних документів, які регулюють систему бухгалтерського обліку; оволодіти знаннями і практичними навичками в питаннях організації, методології і техніки обліку на підприємствах на підставі використання міжнародних і національних стандартів; вивчити методологічні принципи оформлення первинних документів, систематизації облікової інформації та складання звітності.
Мета	Формування наукового світогляду та спеціальних знань з теорії, методології раціональної організації бухгалтерського обліку на підставі використання прогресивних, сучасних прийомів аналізу та обліку, аналітичної та облікової інформації, визначення резервів підвищення ефективності обліку на підприємствах, оцінки і контролю всередині організації та для забезпечення відповідного підзвітного використання фінансових ресурсів.
Формат	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – екзамен (очний, дистанційний формат)

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна / заочна форма)				
		Усього	в т.ч.			
			Л	П (С)	Лаб	СРС
Змістовий модуль 1						
Теоретичні основи бухгалтерського обліку						
1.	Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації	8/8	2/1	2/		4 / 7
2.	Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	14/16	2/1	4/0,5		8 / 14,5
3.	Тема 3. Бухгалтерський баланс	14/16	2/1	4/0,5		8 / 14,5
4.	Тема 4. Система рахунків бухгалтерського обліку. Метод подвійного запису	14/16	2/1	4/0,5		8 / 14,5
Змістовий модуль 2						
Основи методології бухгалтерського обліку. Облік господарських процесів						
5.	Тема 5. Первинне спостереження, документація та інвентаризація	18/16	2/1	6/0,5		10 / 14,5
6.	Тема 6. Регістри та форми бухгалтерського обліку. План рахунків	18/16	2/1	6/0,5		10 / 14,5
7.	Тема 7. Облік господарських процесів	22/24	4/1	6/1		12 / 22
8.	Тема 8. Основи бухгалтерської звітності	12/8	2/1	4/0,5		6 / 6,5
Усього годин		120 / 120	18 / 8	36 / 4		66 / 108

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Мультимедійний проектор VE303G NEC, Ноутбук SAMSUNG 540U (NP540U3C), Ноутбук HP (HEWLETT PACKARD) 3160HWMW, БФП Canon i-SENSYS MF4410, Колонки incredible sound R 215, системний блок Intel Atom D525, монітор lg e1940s monitor, Проекційний екран, ОС Windows 7, пакет офісних програм Microsoft office 2016, вільний доступ до Wi-Fi.

Система дистанційного навчання і контролю Moodle – <http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=219>

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література	1. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, затв. 16.07.99 р. № 996-XIV. 2. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку. 3. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку. - Житомир: ПП “Рута”, 2003. - 444 с. 4. Бухгалтерський облік. Навчальний посібник для студентів вузів спеціальності 7.050201 “Менеджмент організацій” та 7.050107 “Економіка підприємств” / Т.А. Бутинець, Л.В. Чижевська, С.Л. Береза; За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. Житомир: ЖІТІ, 2000. - 672 с. 5. Бухгалтерський облік. Збірник вправ для студентів вузів спеціальності 7.050201 “Менеджмент організацій” та 7.050107 “Економіка підприємств” / Кол. авторів; За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. Житомир: ЖІТІ, 200. - 372 с. 6. Бухгалтерський фінансовий облік [текст]: підручник для студентів спеціальності “Облік і аудит” вищих навчальних закладів [Ф.Ф. Бутинець та ін.]; під аг. ред. [і з передм.] Ф.Ф. Бутинця. - 8-ме вид., доп. і перероб. - Житомир: ПП “Рута”, 2009.- 912 с. Web-ресурси 1. Сайт Держкомстату України www.ukrstat.gov.ua 2. Сайт Верховної ради України www.rada.gov.ua 3. Сайт нормативних документів України http://search.ligazakon.ua 4. Сайт журналу «Бухгалтер 911» http://buhgalter911.com 5. Сайт Інтернет-журналу «Бухгалтер.com.ua» http://buhgalter.com.ua 6. Сайт журналу «Все про бухгалтерський облік» http://vobu.ua/ 7. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: http://www.zakon.rada.gov.ua/ 8. Офіційний сайт Урядового порталу. URL: http://www.kmu.gov.ua/ 9. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: http://www.minfin.gov.ua/	Додаткова література	1. Бардаш С.В. Давидюк Т.В. Інвентаризація: практикум. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 “Облік і аудит” - Житомир: ЖІТІ, 1999. - 224 с. 2. Бардаш С.В. Інвентаризація: теорія, практика, комп'ютеризація. - Житомир: ЖІТІ, 1999. - 372 с. 3. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку: тести: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 та 8.050106 “Облік і аудит”. / За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. - Житомир: ПП “Рута”, 2006. - 180 с. 4. Бухгалтерський фінансовий облік. Конспект лекцій. / За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. Навчальний посібник з грифом МОНУ. 3-є вид., перероб. і доп. Житомир: ЖІТІ, 2005. - 320 с.
--------------------	--	----------------------	---

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Дотримання академічної доброчесності здобувачами передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності здобувачами вважається: академічний плагіат, академічне шахрайство, фальсифікація результатів досліджень, посилок у власних публікаціях, будь-яких інших даних, у тому числі статистичних, що стосуються освітнього процесу та наукових досліджень; надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової) діяльності чи організації освітнього процесу; використання без відповідного дозволу зовнішніх джерел інформації під час оцінювання результатів навчання; хабарництво; конфлікт інтересів; подарунок.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; позбавлення академічної стипендії; відрахування із закладу освіти.

СИСТЕМА ОЦІНКИ

№	Назва і стислий зміст контрольного заходу для денної форми навчання	Рейтингова оцінка		Тиждень
		min	max	
1	Аудиторна робота здобувача оцінюється на основі його відповідей на заняттях, активності у роботі протягом семестру. Поточний контроль – усне опитування в ході лекцій та практичних заняттях, оцінювання правильності вирішення тестових та ситуаційних завдань, кейсів на практичних заняттях та при виконанні самостійної роботи. Здобувач здатний продемонструвати критичне осмислення лекційного та позалекційного матеріалу, брати кваліфіковану участь у дискусії з наведенням аргументації.	5	10	1-18
2	Індивідуальне завдання № 1 Підготовка презентації за обраною темою і виступ з доповіддю на практичних заняттях, тез доповідей, статті, роботи на конкурс, презентації, виступ з доповіддю на конференції, реферат	5	10	7
3	Індивідуальне завдання № 2 Аналіз результатів фінансово - економічної діяльності підприємства, що досліджується на основі реальних даних бухгалтерської та фінансової звітності	5	20	14
4	Модульна контрольна робота №1 (Здобувач виконує тестові та розрахункові завдання, що відповідають програмним результатам навчання за темами змістового модуля №1)	20	30	8
5	Модульна контрольна робота №2 (Здобувач виконує тестові та ситуаційні завдання, що відповідають програмним результатам навчання за темами змістового модуля №2)	20	30	18
Оцінка поточної успішності за 100-бальною шкалою (коефіцієнт вагомості=0,5)		55	100	
Підсумковий контроль (коефіцієнт вагомості=0,5)		55	100	
Загальний рейтинг = 0,5*оцінка поточної успішності+0,5*оцінка підсумкового контролю				

№	Назва і стислий зміст контрольного заходу заочної форми навчання	Рейтингова оцінка	
		min	max
1	Поточний контроль (коефіцієнт вагомості=0,4) Тестова контрольна робота, яка виконується здобувачем індивідуально в системі «Moodle»	55	100
2	Підсумковий контроль (коефіцієнт вагомості=0,6) Здобувач виконав завдання та навів аргументовані відповіді на питання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни	55	100

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою		Рівень компетентності
		для екзамену, курсового проєкту (роботи)	для заліку	
90 – 100	A	відмінно	зараховано	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
81 – 89	B	добре		Достатній Забезпечує здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
75 – 80	C			Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
65 – 74	D	задовільно		Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
55–64	E			Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
30–54	FX	незадовільно з можливістю повторного складання		незараховано з можливістю повторного складання
0 – 29	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	незараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	Незадовільний Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни

Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «Бухгалтерський облік» можна знайти за посиланням:

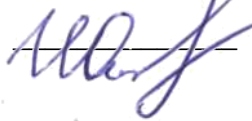
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf51AMEUbcmuxuAt734URnzsqlio-gpTyl1RD6ZUYARAFWoKQw/viewform>



Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент

Протокол № 27 від 15.06. 2021

Завідувач кафедри:

 /Фоміченко І.П./

Розробник:

 /Сімаков К.І./

Гарант освітньої програми:

 /Волошина О.О./

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету:

 Мироненко Є.В.